

Договор на поддержку сайта № _____

г. Санкт-Петербург «___» _____ 20__ г.

Заказчик	[Наименование Заказчика, представитель и основание полномочий]
Исполнитель	гражданин Кобычев Александр Евгеньевич, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Термины и определения

Сайт	существующий сайт Заказчика на Tilda либо на программном коде
Материалы	доступы, исходники, резервные копии, контент и сведения, необходимые для поддержки
Платформа	Tilda, CMS либо программный стек Сайта, указанные в Приложении
Figma	сервис макетов, если задача включает дизайн
Приложение	неотъемлемая часть Договора
Техническое задание	согласованные требования к задачам поддержки и их результату
Бриф	описание целей, материалов и исходных требований Заказчика для подготовки задания

1 Предмет Договора

- 1.1 Исполнитель обязуется оказывать услуги по поддержке и выполнять согласованные доработки Сайта на Tilda либо на программном коде, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать их.
- 1.2 В Приложении указываются платформа, расчётный период, перечень задач, включённый объём и порядок его учёта. Число задач, часов или единиц контента ограничено согласованным объёмом. Постоянное дежурство и сроки реакции на аварии действуют только при отдельном согласовании.

2 Согласование заданий

- 2.1 Договор является рамочным. Стороны согласуют состав, результат, сроки, стоимость и порядок оплаты каждого задания в подписанном Приложении. Объём и критерии приёмки уточняются в Техническом задании. Задание начинается после согласования этих условий, получения необходимых Материалов и предусмотренного аванса.
- 2.2 Заказчик вправе изменять содержание работ в рамках заданий. В таком случае Исполнитель вправе изменить их стоимость. Стороны оформляют такие изменения с помощью дополнительного соглашения.

3 Коммуникации

- 3.1 Стороны признают надлежащим согласование всех текущих рабочих вопросов в связи с исполнением Договора, в том числе направление запросов, материалов и других сообщений по следующим электронным средствам коммуникации:
 - 3.1.1 электронная почта и согласованные аккаунты в мессенджерах.
- 3.2 Адреса электронной почты, аккаунты в мессенджерах и уполномоченных представителей Стороны согласуют в Приложении. Изменения объёма, цены и срока оформляются подписанным Приложением или дополнительным соглашением.

4 Материалы

- 4.1 Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика Материалы в ходе выполнения работ в необходимом ему формате.
- 4.2 Заказчик обязан предоставлять Исполнителю Материалы и отвечать в Средствах Коммуникации не позднее 5 рабочих дней с момента запроса или отправки сообщения.
- 4.3 Если Заказчик не предоставит запрошенные Материалы или не отвечает в Средствах Коммуникации более 5 рабочих дней, Исполнитель вправе приостановить выполнение работ.
- 4.4 При задержке Материалов или согласования сроки сдвигаются на период задержки. Исполнитель уведомляет о приостановке и согласует новый срок возобновления и сдачи. Приостановка не даёт права начислять стоимость невыполненной работы.
- 4.5 Заказчик гарантирует, что передаваемые им Материалы достоверны, и что он обладает правом представлять их Исполнителю. В противном случае Заказчик принимает на себя риски ненадлежащего выполнения работ и предъявления претензий со стороны третьих лиц.

5 Интеллектуальная собственность

- 5.1 Если в ходе выполнения работ Исполнитель создаст результат интеллектуальной деятельности (*далее – РИД*), он обязан передать Заказчику исключительное право на него.
- 5.2 Исключительное право на РИД переходит к Заказчику с момента наступления последнего из следующих событий:
 - 5.2.1 стороны подписали Акт (или итоговый Акт, при наличии промежуточных) по заданию, в рамках которого создан РИД;
 - 5.2.2 Заказчик в полном объеме оплатил стоимость задания, в рамках которого создан РИД.

- 5.3 Вознаграждение за отчуждение исключительного права входит в стоимость соответствующего задания. Его размер или порядок определения указывается в Приложении отдельно от остальных работ.
- 5.4 Поддержка не изменяет принадлежность прав на существующий Сайт и платформу. Права на оригинальные доработки Исполнителя передаются по пунктам 5.1–5.3. Сторонние компоненты используются на условиях их правообладателей. Для Tilda передаётся доступ к изменениям в аккаунте Заказчика, а не права на саму платформу.

6 Финансовые условия

- 6.1 Стоимость и сроки платежей указываются в Приложении. Если в нём не согласовано иное, оплата по счёту производится в два этапа: 50% до начала задания и 50% после выполнения и приёмки. Для регулярных услуг порядок применяется к каждому согласованному расчётному периоду. Без нового согласованного объёма платные услуги не продлеваются автоматически.
- 6.2 Расчёты по Договору производятся в рублях путем перечисления денежных средств на банковский счет стороны, указанный в реквизитах Договора.
- 6.3 Обязательства по оплате считаются выполненными с момента поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.
- 6.4 Исполнитель является плательщиком налога на профессиональный доход.
- 6.5 Исполнитель обязан в трехдневный срок уведомить Заказчика в письменном виде об изменении статуса плательщика НПД, в том числе, но не исключая, в случае снятия с учета.
- 6.6 Исполнитель формирует и передаёт Заказчику чек на каждую оплату в срок, установленный законодательством о НПД, но в любом случае не позднее 1 рабочего дня после получения оплаты. Акт не заменяет чек.

7 Возмещение расходов

- 7.1 Стоимость работы не включает тарифы платформ, домен, хостинг, лицензии, шрифты, изображения и внешние сервисы, если иное прямо не согласовано в Приложении.
- 7.2 Расходы и лицензии согласуются до приобретения. По общему правилу Заказчик приобретает их самостоятельно в своих аккаунтах. При приобретении Исполнителем порядок возмещения предварительно согласуется Сторонами.
- 7.3 Заказчик возмещает Исполнителю стоимость приобретенных дополнительных материалов на основании документов, подтверждающих их приобретение Исполнителем.
- 7.4 Заказчик возмещает расходы не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления Исполнителем подтверждающих документов.

8 Сдача и приемка

- 8.1 По завершении каждого расчётного периода Исполнитель направляет отчёт с перечнем задач, результатами и учтённым объёмом, а также Акт. Неиспользованный объём, его перенос и перерасход регулируются Приложением. Без согласования перерасход не выполняется и не начисляется.

- 8.2 Заказчик не позднее 5 рабочих дней после получения результата и Акта подписывает Акт либо направляет мотивированный письменный отказ с перечнем несоответствий согласованному заданию.
- 8.3 Недостатком считается несоответствие согласованному заданию. Исполнитель устраняет подтвержденные недостатки без дополнительной оплаты в согласованный срок. Новые пожелания, изменение объема и задания оцениваются отдельно.
- 8.4 Если в указанный срок Заказчик не направит подписанный Акт или мотивированный отказ, результат считается принятым без замечаний, кроме скрытых недостатков и случаев, когда обязательные нормы закона устанавливают иной порядок.
- 8.5 Изложенный порядок сдачи-приемки действует в равной степени для промежуточных и итоговых Актов.

9 Документооборот

- 9.1 Стороны признают равнозначными бумажным документам скан-копии подписанных Договора, Приложений, Актов и дополнительных соглашений, направленные с согласованных адресов электронной почты. Такой обмен является согласованным способом использования простой электронной подписи. Отправителя определяют по адресу из Приложения.
- 9.2 Каждая Сторона обеспечивает конфиденциальность доступа к своей почте и немедленно уведомляет другую Сторону об утрате контроля. Документы, подписанные указанным способом, сохраняют силу без обязательного последующего обмена бумажными экземплярами, если закон не требует иного.

10 Ответственность

- 10.1 Если Заказчик нарушил сроки оплаты работ более, чем на 5 рабочих дней, Исполнитель вправе приостановить выполнение работ до момента погашения задолженности в полном объеме.
- 10.2 Исполнитель вправе привлекать для выполнения заданий третьих лиц без согласования с Заказчиком. При этом Исполнитель несёт перед Заказчиком ответственность за качество работ и услуг, выполненных Субподрядчиками.
- 10.3 В пределах, допускаемых законом, Стороны возмещают документально подтвержденный реальный ущерб. Ограничение не применяется к умышленному нарушению обязательств и к случаям обязательной ответственности, установленной законом.
- 10.4 Стороны могут согласовать иные случаи и формы ответственности в Приложении.

11 Конфиденциальная информация

- 11.1 Стороны признают конфиденциальной информацией следующие сведения:
 - 11.1.1 Материалы, переданные Заказчиком;
 - 11.1.2 Приложение, техническое задание, Бриф.
- 11.2 В случае разглашения конфиденциальной информации разгласившая сторона обязана возместить другой стороне убытки.

11.3 Исполнитель вправе:

- 11.3.1 разместить в собственных интернет-ресурсах информацию о сотрудничестве с Заказчиком, а также его товарный знак, логотип или другое средство индивидуализации;
- 11.3.2 иную информацию по согласованию с Заказчиком через Средства Коммуникации.

12 **Обстоятельства непреодолимой силы**

- 12.1 Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно будет следствием обстоятельств непреодолимой силы (*далее – Обстоятельства*): пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, военные операции, блокады, пандемия, ограничения экономического и политического характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
- 12.2 Сторона, которая не может исполнить обязательства из-за наступления Обстоятельств, имеет право отложить исполнение на срок не более 30 календарных дней. При этом она должна не позднее 2 календарных дней с момента наступления Обстоятельств:
 - 12.2.1 сообщить об этом другой Стороне;
 - 12.2.2 документально подтвердить наступление Обстоятельств;
 - 12.2.3 назвать новый предполагаемый срок исполнения обязательств.

Если это не будет сделано, Сторона не имеет права ссылаться на Обстоятельства для освобождения от ответственности за неисполнение обязательства.

- 12.3 Если Обстоятельства или их последствия действуют более 30 календарных дней, Стороны должны договориться о приемлемом способе исполнения обязательств или расторжении Договора.

13 **Споры**

- 13.1 При возникновении спора стороны обязуются урегулировать его в досудебном порядке путем направления письменной претензии. Срок ответа на претензию составляет не более 30 календарных дней с момента получения претензии.
- 13.2 Если спор не урегулирован, он рассматривается судом по правилам подведомственности и подсудности, установленным законодательством Российской Федерации.
- 13.3 Применимым правом при разрешении спора в суде является право Российской Федерации.

14 **Срок действия и условия расторжения**

- 14.1 Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует 1 год. Договор автоматически пролонгируется на новый срок каждый раз, если ни одна из сторон не уведомила о намерении его прекратить.
- 14.2 Заказчик вправе отказаться от Договора или отдельного задания в порядке, предусмотренном применимыми нормами закона. Стороны фиксируют фактически выполненный объём и расходы. Неотработанный аванс возвращается с учётом предусмотренных законом взаиморасчётов.

- 14.3 Исполнитель вправе приостановить исполнение, уведомив Заказчика, при следующих нарушениях:
- 14.3.1 Нарушение Заказчиком сроков оплаты более, чем на 10 рабочих дней;
 - 14.3.2 Нарушение Заказчиком сроков предоставления Материалов более, чем на 10 рабочих дней с момента получения запроса;
 - 14.3.3 Разглашение Заказчиком конфиденциальной информации Исполнителя.
- 14.4 Отказ Исполнителя и прекращение Договора допускаются только с соблюдением оснований, порядка и последствий, установленных законом. Для услуг учитываются требования статьи 782 ГК РФ. При прекращении Стороны оформляют фактически выполненный объём, производят взаиморасчёты и передают оплаченные результаты и необходимые доступы.
- 14.5 Стороны могут согласовать иные условия расторжения для отдельных Приложений.
- 14.6 При изменении реквизитов, указанных в Договоре, сторона обязуется уведомить об этом другую сторону в течение 3 рабочих дней. Неуведомившая сторона несет риск последствий, связанных с направлением информации или платежей по некорректным реквизитам и обязана компенсировать последствия другой стороне.

Реквизиты и подписи

Заказчик

[Наименование / ФИО Заказчика]

Адрес регистрации: Ваш адрес
регистрации
Почтовый адрес: Ваш почтовый адрес
ОКПО Ваш номер ОКПО
ИНН Ваш номер ИНН

р/с Ваш номер расчетного счета
в
БИК Ваш номер БИК
к/с Ваш номер корреспондентского счета

Адрес электронной почты: Ваш email
Телефон: Ваш телефон

_____ / [ФИО подписанта] /

Исполнитель

Кобычев Александр Евгеньевич

Паспорт: [серия и номер]
Адрес регистрации: [адрес]
Почтовый адрес: [адрес]
ИНН: [номер]
СНИЛС: [номер]

счёт: [номер]

БИК: [номер]

Адрес электронной почты:
aleks@kobychev.com
Телефон: +7(999)025-88-71

_____ / Кобычев А. Е. /

Приложение № _____ к Договору № _____**Задание и порядок оплаты**

г. Санкт-Петербург «___» _____ 20___ г.

Договор на поддержку сайта

Сайт и платформа: [адрес, Tilda / CMS / стек]. Ответственный: [контакт].

Период: с [дата] по [дата]. Формат: [разовые задачи / регулярный период].

Включено: [конкретные задачи, часы или единицы контента, критерии готовности].

Учёт: [способ фиксации времени/задач]. Перенос остатка: [условия или не переносится].

Заявки: [канал, время приёма]. Реакция: [срок]. Выполнение: [срок по задаче].

Резервная копия и откат: [кто, что и когда сохраняет, срок хранения].

Дополнительный объём: [ставка и единица], только после согласования. Отчёт: [дата].

Сроки и согласование

Начало: [дата и условия]. Передача результата: [дата / этапы]. Материалы Заказчика до: [дата]. Согласует результат: [ФИО].

Стоимость и оплата

Цена задания / периода: _____ руб. Вознаграждение за передачу исключительных прав: _____ руб. (включено в цену, если создаётся РИД).

50% аванс: _____ руб. до [дата]. 50% после приёмки: _____ руб. в течение [число] рабочих дней. Иной согласованный порядок: [если применяется].

Границы задания

Круглосуточное дежурство, гарантированная доступность, восстановление после взлома, крупный редизайн и новые модули не включены без отдельного задания.

Переписка и подписание

Заказчик: [email, аккаунт, уполномоченное лицо]. Исполнитель: aleks@kobychev.com.
Техническое задание: [ссылка, версия и дата].

Заказчик: _____ / _____ /

Исполнитель: _____ / Кобычев А. Е. /