Договор на разработку сайта на коде № _____

г. Санкт-Петербург «___» _____ 20___ г.

Заказчик	[Наименование Заказчика, представитель и основание полномочий]
Исполнитель	гражданин Кобычев Александр Евгеньевич, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Термины и определения

Сайт	сайт, создаваемый Исполнителем для Заказчика
Материалы	необходимые для создания Сайта доступы, фото, иллюстрации, тексты и прочая информация
Программный код	исходные файлы Сайта и согласованные инструкции по его сборке и запуску
Figma	сервис разработки макетов, если дизайн предусмотрен заданием
Приложение	неотъемлемая часть Договора
Техническое задание	требования к Сайту
Бриф	описание целей, материалов и исходных требований Заказчика для подготовки задания

1 Предмет Договора

1.1 Исполнитель обязуется выполнять работы по разработке Сайта с использованием программного кода по заданиям Заказчика, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать их.

1.2 Архитектура, стек, CMS при наличии, страницы, дизайн, интеграции, состав исходных файлов и среда размещения согласуются в Приложении и Техническом задании. Требование, не включённое в согласованный объём, оформляется отдельным заданием.

2 Согласование заданий

2.1 Договор является рамочным. Стороны согласуют состав, результат, сроки, стоимость и порядок оплаты каждого задания в подписанном Приложении. Объём и критерии приёмки уточняются в Техническом задании. Задание начинается после согласования этих условий, получения необходимых Материалов и предусмотренного аванса.

2.2 Заказчик вправе изменять содержание работ в рамках заданий. В таком случае Исполнитель вправе изменить их стоимость. Стороны оформляют такие изменения с помощью дополнительного соглашения.

3 Коммуникации

3.1 Стороны признают надлежащим согласование всех текущих рабочих вопросов в связи с исполнением Договора, в том числе направление запросов, материалов и других сообщений по следующим электронным средствам коммуникации:

3.1.1 электронная почта и согласованные аккаунты в мессенджерах.

3.2 Адреса электронной почты, аккаунты в мессенджерах и уполномоченных представителей Стороны согласуют в Приложении. Изменения объёма, цены и срока оформляются подписанным Приложением или дополнительным соглашением.

4 Материалы

4.1 Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика Материалы в ходе выполнения работ в необходимом ему формате.

4.2 Заказчик обязан предоставлять Исполнителю Материалы и отвечать в Средствах Коммуникации не позднее 5 рабочих дней с момента запроса или отправки сообщения.

4.3 Если Заказчик не предоставит запрошенные Материалы или не отвечает в Средствах Коммуникации более 5 рабочих дней, Исполнитель вправе приостановить выполнение работ.

4.4 При задержке Материалов или согласования сроки сдвигаются на период задержки. Исполнитель уведомляет о приостановке и согласует новый срок возобновления и сдачи. Приостановка не даёт права начислять стоимость невыполненной работы.

4.5 Заказчик гарантирует, что передаваемые им Материалы достоверны, и что он обладает правом представлять их Исполнителю. В противном случае Заказчик принимает на себя риски ненадлежащего выполнения работ и предъявления претензий со стороны третьих лиц.

5 Интеллектуальная собственность

5.1 Если в ходе выполнения работ Исполнитель создаст результат интеллектуальной деятельности *(далее – РИД)*, он обязан передать Заказчику исключительное право на него.

5.2 Исключительное право на РИД переходит к Заказчику с момента наступления последнего из следующих событий:

5.2.1 стороны подписали Акт (или итоговый Акт, при наличии промежуточных) по заданию, в рамках которого создан РИД;

5.2.2 Заказчик в полном объеме оплатил стоимость задания, в рамках которого создан РИД.

5.3 Вознаграждение за отчуждение исключительного права входит в стоимость соответствующего задания. Его размер или порядок определения указывается в Приложении отдельно от остальных работ.

5.4 Исключительное право на оригинальный код, созданный Исполнителем специально по заданию, до выполнения условий пункта 5.2 принадлежит Исполнителю. Права на сторонние библиотеки, CMS, шрифты и ранее созданные компоненты сохраняются у их правообладателей. Их перечень и условия использования передаются с результатом. Если ранее созданный компонент Исполнителя необходим для работы Сайта, условия его использования согласуются в Приложении до начала работ.

6 Финансовые условия

6.1 Стоимость и сроки платежей указываются в Приложении. Если в нём не согласовано иное, оплата по счёту производится в два этапа: 50% до начала задания и 50% после выполнения и приёмки. Для регулярных услуг порядок применяется к каждому согласованному расчётному периоду. Без нового согласованного объёма платные услуги не продлеваются автоматически.

6.2 Расчеты по Договору производятся в рублях путем перечисления денежных средств на банковский счет стороны, указанный в реквизитах Договора.

6.3 Обязательства по оплате считаются выполненными с момента поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

6.4 Исполнитель является плательщиком налога на профессиональный доход.

6.5 Исполнитель обязан в трехдневный срок уведомить Заказчика в письменном виде об изменении статуса плательщика НПД, в том числе, но не исключая, в случае снятия с учета.

6.6 Исполнитель формирует и передаёт Заказчику чек на каждую оплату в срок, установленный законодательством о НПД, но в любом случае не позднее 1 рабочего дня после получения оплаты. Акт не заменяет чек.

7 Возмещение расходов

7.1 Стоимость работы не включает тарифы платформ, домен, хостинг, лицензии, шрифты, изображения и внешние сервисы, если иное прямо не согласовано в Приложении.

7.2 Расходы и лицензии согласуются до приобретения. По общему правилу Заказчик приобретает их самостоятельно в своих аккаунтах. При приобретении Исполнителем порядок возмещения предварительно согласуется Сторонами.

7.3 Заказчик возмещает Исполнителю стоимость приобретенных дополнительных материалов на основании документов, подтверждающих их приобретение Исполнителем.

7.4 Заказчик возмещает расходы не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления Исполнителем подтверждающих документов.

8 Сдача и приемка

8.1 Передача результата включает согласованные исходники или репозиторий, инструкции по сборке и запуску, перечень зависимостей и необходимые доступы. Развёртывание выполняется только в согласованной среде. Критерии приёмки определяются Техническим заданием. Одновременно Исполнитель направляет Акт выполненных работ.

8.2 Заказчик не позднее 5 рабочих дней после получения результата и Акта подписывает Акт либо направляет мотивированный письменный отказ с перечнем несоответствий согласованному заданию.

8.3 Недостатком считается несоответствие согласованному заданию. Исполнитель устраняет подтверждённые недостатки без дополнительной оплаты в согласованный срок. Новые пожелания, изменение объёма и задания оцениваются отдельно.

8.4 Если в указанный срок Заказчик не направит подписанный Акт или мотивированный отказ, результат считается принятым без замечаний, кроме скрытых недостатков и случаев, когда обязательные нормы закона устанавливают иной порядок.

8.5 Изложенный порядок сдачи-приемки действует в равной степени для промежуточных и итоговых Актов.

9 Документооборот

9.1 Стороны признают равнозначными бумажным документам скан-копии подписанных Договора, Приложений, Актов и дополнительных соглашений, направленные с согласованных адресов электронной почты. Такой обмен является согласованным способом использования простой электронной подписи. Отправителя определяют по адресу из Приложения.

9.2 Каждая Сторона обеспечивает конфиденциальность доступа к своей почте и немедленно уведомляет другую Сторону об утрате контроля. Документы, подписанные указанным способом, сохраняют силу без обязательного последующего обмена бумажными экземплярами, если закон не требует иного.

10 Ответственность

10.1 Если Заказчик нарушил сроки оплаты работ более, чем на 5 рабочих дней, Исполнитель вправе приостановить выполнение работ до момента погашения задолженности в полном объеме.

10.2 Исполнитель вправе привлекать для выполнения заданий третьих лиц без согласования с Заказчиком. При этом Исполнитель несёт перед Заказчиком ответственность за качество работ и услуг, выполненных Субподрядчиками.

10.3 В пределах, допускаемых законом, Стороны возмещают документально подтверждённый реальный ущерб. Ограничение не применяется к умышленному нарушению обязательств и к случаям обязательной ответственности, установленной законом.

10.4 Стороны могут согласовать иные случаи и формы ответственности в Приложении.

11 Конфиденциальная информация

11.1 Стороны признают конфиденциальной информацией следующие сведения:

11.1.1 Материалы, переданные Заказчиком;

11.1.2 Приложение, техническое задание, Бриф.

11.2 В случае разглашения конфиденциальной информации разгласившая сторона обязана возместить другой стороне убытки.

11.3 Исполнитель вправе:

11.3.1 разместить в собственных интернет-ресурсах информацию о сотрудничестве с Заказчиком, а также его товарный знак, логотип или другое средство индивидуализации;

11.3.2 иную информацию по согласованию с Заказчиком через Средства Коммуникации.

12 Обстоятельства непреодолимой силы

12.1 Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно будет следствием обстоятельств непреодолимой силы *(далее – Обстоятельства)*: пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, военные операции, блокады, пандемия, ограничения экономического и политического характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

12.2 Сторона, которая не может исполнить обязательства из-за наступления Обстоятельств, имеет право отложить исполнение на срок не более 30 календарных дней. При этом она должна не позднее 2 календарных дней с момента наступления Обстоятельств:

12.2.1 сообщить об этом другой Стороне;

12.2.2 документально подтвердить наступление Обстоятельств;

12.2.3 назвать новый предполагаемый срок исполнения обязательств.

Если это не будет сделано, Сторона не имеет права ссылаться на Обстоятельства для освобождения от ответственности за неисполнение обязательства.

12.3 Если Обстоятельства или их последствия действуют более 30 календарных дней, Стороны должны договориться о приемлемом способе исполнения обязательств или расторжении Договора.

13 Споры

13.1 При возникновении спора стороны обязуются урегулировать его в досудебном порядке путем направления письменной претензии. Срок ответа на претензию составляет не более 30 календарных дней с момента получения претензии.

13.2 Если спор не урегулирован, он рассматривается судом по правилам подведомственности и подсудности, установленным законодательством Российской Федерации.

13.3 Применимым правом при разрешении спора в суде является право Российской Федерации.

14 Срок действия и условия расторжения

14.1 Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует 1 год. Договор автоматически пролонгируется на новый срок каждый раз, если ни одна из сторон не уведомила о намерении его прекратить.

14.2 Заказчик вправе отказаться от Договора или отдельного задания в порядке, предусмотренном применимыми нормами закона. Стороны фиксируют фактически выполненный объём и расходы. Неотработанный аванс возвращается с учётом предусмотренных законом взаиморасчётов.

14.3 Исполнитель вправе приостановить исполнение, уведомив Заказчика, при следующих нарушениях:

14.3.1 Нарушение Заказчиком сроков оплаты более, чем на 10 рабочих дней;

14.3.2 Нарушение Заказчиком сроков предоставления Материалов более, чем на 10 рабочих дней с момента получения запроса;

14.3.3 Разглашение Заказчиком конфиденциальной информации Исполнителя.

14.4 Отказ Исполнителя и прекращение Договора допускаются только с соблюдением оснований, порядка и последствий, установленных законом. Для услуг учитываются требования статьи 782 ГК РФ. При прекращении Стороны оформляют фактически выполненный объём, производят взаиморасчёты и передают оплаченные результаты и необходимые доступы.

14.5 Стороны могут согласовать иные условия расторжения для отдельных Приложений.

14.6 При изменении реквизитов, указанных в Договоре, сторона обязуется уведомить об этом другую сторону в течение 3 рабочих дней. Неуведомившая сторона несет риск последствий, связанных с направлением информации или платежей по некорректным реквизитам и обязана компенсировать последствия другой стороне.

Реквизиты и подписи

Заказчик	**Исполнитель**
[Наименование / ФИО Заказчика]	Кобычев Александр Евгеньевич
Адрес регистрации: Ваш адрес регистрации Почтовый адрес: Ваш почтовый адрес ОКПО Ваш номер ОКПО ИНН Ваш номер ИНН	Паспорт: [серия и номер] Адрес регистрации: [адрес] Почтовый адрес: [адрес] ИНН: [номер] СНИЛС: [номер]
р/с Ваш номер расчетного счета в БИК Ваш номер БИК к/с Ваш номер корреспондентского счета	счёт: [номер] БИК: [номер]
Адрес электронной почты: Ваш email Телефон: Ваш телефон	Адрес электронной почты: aleks@kobychev.com Телефон: +7(999)025-88-71
_____ / [ФИО подписанта] /	_____ / Кобычев А. Е. /

Приложение № _____ к Договору № _____

Задание и порядок оплаты

г. Санкт-Петербург «___» _____ 20___ г.

Договор на разработку сайта на коде

Сайт и домен: [адрес]. Размещение: [хостинг, сервер, аккаунт Заказчика].

Стек и CMS: [технологии, версии, ограничения среды].

Страницы, шаблоны и функции: [перечень, объём, сценарии].

Дизайн и материалы: [ссылки на согласованную версию, кто готовит].

Интеграции и данные: [API, формы, права доступа, миграция и объём].

Проверка: [экраны, браузеры, тестовые данные и критерии приёмки].

Передача: [репозиторий/архив, исходники, инструкции, зависимости, доступы].

Сроки и согласование

Начало: [дата и условия]. Передача результата: [дата / этапы]. Материалы Заказчика до: [дата]. Согласует результат: [ФИО].

Стоимость и оплата

Цена задания / периода: _____ руб. Вознаграждение за передачу исключительных прав: _____ руб. (включено в цену, если создаётся РИД).

50% аванс: _____ руб. до [дата]. 50% после приёмки: _____ руб. в течение [число] рабочих дней. Иной согласованный порядок: [если применяется].

Границы задания

Хостинг, домен, платные лицензии и сервисы, администрирование сервера и сопровождение после сдачи оплачиваются отдельно, если не включены в задание.

Переписка и подписание

Заказчик: [email, аккаунт, уполномоченное лицо]. Исполнитель: aleks@kobychev.com. Техническое задание: [ссылка, версия и дата].

Заказчик: _____ / _____ /

Исполнитель: _____ / Кобычев А. Е. /